

Общество с ограниченной ответственностью «СТАЛЬЭМАЛЬ»

Структурное образовательное подразделение  
«Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

ПРИКАЗ

« 15 » 10 20 18 г.

№ 157

г. Череповец

Об утверждении Правил приема обучающихся  
в структурное образовательное подразделение  
«Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

В целях приведения локальных нормативных актов по образовательной деятельности в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, для осуществления образовательной деятельности с целью удовлетворения потребностей Общества в квалифицированном персонале

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2018 года Правила приема обучающихся в структурное образовательное подразделение «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» (далее по тексту «Правила приема обучающихся»).
2. Начальнику отдела информационных технологий Симонову В.В. разместить Правила приема обучающихся на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе по образовательной деятельности.
3. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника управления по персоналу Лутьянова С.А.

Генеральный директор



А.А. Коленов

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор

А.А. Коленов

« 15 » 10 2018 г.

## ПРАВИЛА

приема обучающихся  
в структурное образовательное подразделение  
«Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – «Правила приема обучающихся») на профессиональное обучение в структурное образовательное подразделение «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» (далее – «Учебный центр») регламентируют порядок приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения (далее – «Программы профобучения»).

1.2. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Обучение в «Учебном центре» осуществляется на основе Ученического договора (Договора на обучение профессии), заключенного с обучающимся.

1.4. На обучение в «Учебный центр» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для работы.

1.5. Прием в «Учебный центр» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в «Учебный центр» для обучения по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся/ученик».

1.7. Количество мест для приема на обучение в «Учебный центр» определяется производственной необходимостью в зависимости от количества вакантных рабочих мест в структурных подразделениях ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ».

Использование дистанционных образовательных технологий и электронное обучение при реализации основных программ профессионального обучения в «Учебном центре» не применяется.

1.8. Реализация основных программ профессионального обучения в «Учебном центре» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно-заочно – с отрывом от работы (с формированием учебных групп) и без отрыва от работы, непосредственно на рабочих местах в структурных подразделениях ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ».

1.9. Поступающему на обучение предоставляется возможность ознакомиться с:

- Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»;
- соответствующей программой профессионального обучения;
- образцом выдаваемого по окончании обучения документа о квалификации;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Процедурой «Подготовка кадров и обучение персонала»;
- настоящими Правилами приема обучающихся.

Доступ к указанным выше и иным документам по обучению всегда открыт в специальном разделе «Образовательная деятельность» на главной странице сайта ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» ([www.rusposuda.ru](http://www.rusposuda.ru)).

1.10. На обучение по основным программам профессионального обучения в «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее полное (общее) образование;
- лица, имеющие основное общее образование.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Прием в «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» производится на основании приказа «О зачислении на обучение» (Приложение № 1) в следующих случаях.

2.1.1. При устройстве на работу (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) – после прохождения предварительного медицинского осмотра и подписания трудового договора и приказа о приеме на работу.

2.1.1.1. При устройстве на работу в ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» работник предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (при наличии и в случае необходимости);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии);
- документы воинского учета (в случае необходимости);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при наличии и в случае необходимости);
- медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ (в случае необходимости).

Работники, предоставившие заведомо подложные документы при приеме на работу в ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ», несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации вплоть до увольнения по соответствующей статье.

Указанные документы или их копии хранятся в личном деле работника в кадровой службе ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ».

2.1.1.2. После подписания трудового договора и приказа о приеме на работу (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) в течение трех рабочих дней работник обязан подписать Ученический договор – дополнение к трудовому договору (Приложение № 2) о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.1.3. Приказ о зачислении на обучение оформляется с первого дня выхода работника на работу в течение трех рабочих дней.

2.1.2. При переводе на другую профессию (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) – после прохождения предварительного медицинского осмотра (в случае необходимости) и подписания дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа о переводе на другую работу.

2.1.2.1. После подписания дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа о переводе на другую работу (в случае отсутствия у работника документов, подтверждающих наличие соответствующей профессии и квалификации) в течение трех рабочих дней работник обязан подписать Ученический договор – дополнение к трудовому договору (Приложение № 2) о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.2.2. Приказ о зачислении на обучение оформляется с первого дня выхода работника на другую работу в течение трех рабочих дней.

2.1.3. При обучении вторым профессиям в соответствии со схемами профессионального роста рабочих – при наличии соответствующей заявки руководителя структурного подразделения, в котором работает работник и после прохождения им предварительного медицинского осмотра (в случае необходимости).

2.1.3.1. После согласования между менеджером по развитию персонала, руководителем структурного подразделения и работником даты начала обучения, в течение трех рабочих дней работник обязан подписать Ученический договор – дополнение к трудовому договору (Приложение № 2) о профессиональном обучении по соответствующей программе профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.3.2. Приказ о зачислении на обучение оформляется с даты, согласованной между менеджером по развитию персонала, руководителем структурного подразделения и работником в течение трех рабочих дней.

2.1.4. При повышении квалификации по профессии в соответствии со схемами профессионального роста рабочих – при наличии соответствующей заявки руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.

2.1.4.1. После согласования между менеджером по развитию персонала, руководителем структурного подразделения и работником даты начала обучения, в течение трех рабочих дней работник обязан подписать Ученический договор – дополнение к трудовому договору (Приложение № 2) о профессиональном обучении по соответствующей программе повышения квалификации.

2.1.4.2. Приказ о зачислении на обучение оформляется с даты, согласованной между менеджером по развитию персонала, руководителем структурного подразделения и работником в течение трех рабочих дней.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Экземпляр Ученического договора – дополнения к трудовому договору (Приложение № 2) в оригинале хранится в личном деле работника в кадровой службе ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ».

3.2. Иные документы, связанные с ученичеством хранятся в «Учебном центре» согласно утвержденной номенклатуре дел:

- приказы о зачислении на обучение;
- зачетные книжки;
- приказы об отчислении;
- заявки на обучение и повышение квалификации;
- протоколы заседания квалификационной комиссии;
- учетные карточки по профессиональному обучению.

3.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего хранятся у непосредственных руководителей работников в течение всего времени их работы в ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ».

Начальник управления по персоналу

Менеджер по развитию персонала



С.А. Лутьянов

Н.М. Панкратьева

Общество с ограниченной ответственностью «СТАЛЬЭМАЛЬ»

Структурное образовательное подразделение  
«Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Череповец

О зачислении на обучение

В соответствии с Правилами приема обучающихся, в связи с заключением трудового договора, для обучения и получения практических навыков работы по профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в структурное образовательное подразделение «Учебный центр» ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ» Ученика

\_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

для обучения профессии « \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

с получение \_\_\_\_\_ квалификационного разряда.  
(цифрой)

Срок обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

2. Назначить Ученику консультанта производственного обучения:

\_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (должность)

3. Назначить Ученику инструктора производственного обучения:

\_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ разряда.  
(Фамилия, инициалы) (профессия) (цифрой)

4. Контроль за исполнение приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

Начальник управления по персоналу

С.А. Лутьянов

ОЗНАКОМЛЕН(А):

С настоящим приказом

Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр»

ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

лицензией на право ведения образовательной деятельности

ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»

соответствующей программой профессионального обучения

образцом выдаваемого по окончании обучения документа о квалификации

правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Процедурой «Подготовка кадров и обучение персонала»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР**

(дополнение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

г. Череповец

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТАЛЬЭМАЛЬ» (ООО «СТАЛЬЭМАЛЬ»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице начальника управления по персоналу Лутьянова Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности № 10/18 от 05.02.2018 года, с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Общество, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7739 от 12.03.2013 года, на базе структурного образовательного подразделения «Учебный центр» (далее – «Учебный центр»), обязуется провести, а Ученик дает свое согласие

на профессиональную подготовку  на профессиональную переподготовку  на повышение квалификации по профессии \_\_\_\_\_ разряда, согласно соответствующей программе профессионального обучения Учебного центра.

1.2. Форма обучения:

очная – с отрывом от работы, с формированием учебной группы

заочная – без отрыва от работы, непосредственно на рабочем месте.

1.3. Обучение Ученика происходит по месту нахождения Общества.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Общество обязуется:

2.1.1. Обеспечить Ученику возможность обучения на базе Учебного центра.

2.1.2. Закрепить Ученика, на основании отдельного Договора на обучение, за Инструктором производственного обучения из числа рабочих, имеющих соответствующую профессию и квалификацию, не ниже указанной в п. 1.1 настоящего Договора, а также за Консультантом производственного обучения из числа руководителей (специалистов) подразделения, в котором работает Ученик.

2.1.3. По окончании обучения и успешной сдаче Учеником квалификационного экзамена, выдать свидетельство о профессии и квалификации в установленном порядке.

2.1.4. Производить оплату труда Ученику за период обучения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, действующими в Обществе.

2.2. Общество имеет право:

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль за процессом профессионального обучения Ученика в Учебном центре.

2.2.2. Применять к Ученику меры дисциплинарного и/или материального воздействия за невыход Ученика на работу без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Общества, других условий настоящего Договора.

2.2.3. Уволить Ученика за невыполнение условий настоящего Договора либо при неудовлетворительной оценке знаний в соответствии с Процедурой ПР 14841-СМК-6.2-01-2014 и в соответствии с действующим законодательством РФ (п. 3 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ).

2.3. Ученик обязуется:

2.3.1. В установленный срок успешно пройти полный курс обучения в Учебном центре.

2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Обществе.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учебного центра, самостоятельно возместить причиненный им умысленными и (или) неосторожными действиями или бездействием вред имуществу Учебного центра в полном объеме.

2.3.4. После окончания обучения выполнить практическую квалификационную работу (при необходимости), сдать квалификационный экзамен.

**3. СРОК ОБУЧЕНИЯ.**

3.1. Срок обучения, согласно настоящему Договору, устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Данный срок является необходимым для профессионального обучения профессии, предусмотренной настоящим Договором.

3.2. Время отсутствия Ученика по причине его болезни, прохождения им военных сборов или по другим причинам, не включается в срок обучения и увеличивает его соответственно на количество дней такого отсутствия Ученика.

В этом случае Ученик обязан по требованию Общества подписать Изменения к условиям настоящего Договора (раздел 7) о порядке и сроках сдачи квалификационного экзамена, в противном случае условия настоящего Договора Учеником считаются не выполненными.

**4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.**

4.1. Ученик работает согласно графику и режиму работы своего структурного подразделения.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Ученик с Процедурой «Подготовка кадров и обучение персонала» ПР 14841-СМК-6.2-01-2014 ознакомлен(а), содержание понял(а) \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами договора своих обязательств.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Если согласие сторонами не будет достигнуто, то рассмотрение споров и разногласий совершается в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Все изменения, дополнения настоящего Договора оформляются письменно и должны быть подписаны обеими Сторонами настоящего Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Действие Договора может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.8. Во всем остальном, неурегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ОБЩЕСТВО»: Общество с ограниченной ответственностью «СТАЛЬЭМАЛЬ»

162608 Вологодская область, г. Череповец, ул. Окружная, 9.

Расчетный счет № 40702810771000000644

В филиале «Вологодский» ПАО Банк ВТБ г. Вологда

БИК 041909722

Корреспондентский счет № 30101810000000000722

ИНН/КПП 3528078096/353950001

«УЧЕНИК»: \_\_\_\_\_ таб. № \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан кем \_\_\_\_\_, когда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место жительства (зарегистрирован): \_\_\_\_\_

ОБЩЕСТВО:

Начальник управления по персоналу

\_\_\_\_\_/С.А. Лутьянов/

М.П.

УЧЕНИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## 7. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ОБЩЕСТВО:

Начальник управления по персоналу

\_\_\_\_\_/С.А. Лутьянов/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

УЧЕНИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ОБЩЕСТВО:

Начальник управления по персоналу

\_\_\_\_\_/С.А. Лутьянов/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

УЧЕНИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года